

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne Novine“ br. 120/16 i 114/22) i članka 48. Statuta Dječjeg vrtića „Vladimir Nazor“ Daruvar, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Vladimir Nazor“ Daruvar na svojoj 63. sjednici održanoj dana 27.03.2025. godine, donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE U DJEČJEM VRTIĆU „VLADIMIR NAZOR“ DARUVAR

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju postupci, pravila i uvjeti za nabavu robe i usluga u Dječjem Vrtiću „Vladimir Nazor“ Daruvar (u daljnjem tekstu: Naručitelj) čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 26.540,00 eura te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 66.360,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

III. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovoga Pravilnika jesu:

1. Ograničeno prikupljanje ponuda
2. Izravno ugovaranje.

Članak 4.

1. Ograničeno prikupljanje ponuda

Ograničeno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem Naručitelj poziva najmanje dva gospodarska subjekta po vlastitom odabiru da dostave ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda.

Ograničeno prikupljanje ponuda provodi se, za nabave robe i usluga čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 13.000,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 33.000,00 eura.

Ograničeno prikupljanje ponuda provodi Povjerenstvo sastavljeno od najmanje dva člana od kojih jedan može imati certifikat u području javne/jednostavne nabave. Povjerenstvo imenuje

ravnatelj/ica internom odlukom, te određuje njihove obaveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.

Ravnatelj/ica može, ovisno o složenosti predmeta nabave, u postupcima nabave iz ovog Pravilnika za pripremu i provedbu postupka nabave imenovati osobu koja ima važeći certifikat u području javne nabave, a koja ne mora biti zaposlenik Naručitelja.

Ravnatelj/ica i članovi/ice Povjerenstva podnose Izjavu o nepostojanju sukoba interesa koja važi za sve postupke nabave prema ovom Pravilniku, a u slučaju promjene okolnosti koje utječu nepostojanje odnosno postojanje sukoba interesa ravnatelj/ica i članovi/ice Povjerenstva podnose novu Izjavu.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima na dokaziv način elektroničkom poštom ili putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe. Poziv na dostavu ponuda, dodatno se može objaviti i na Profilu Naručitelja – Javna nabava.

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja, predmet nabave i troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponuda, adresu na koje se ponude dostavljaju, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti duži od 8 dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda.

Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja uz shodnu primjenu odredbi Zakona o javnoj nabavi.

Nema javnog otvaranja ponuda. O otvaranju ponuda Povjerenstvo vodi Zapisnik i prosljeđuje ga ravnatelju/ici.

Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja.

Kod jednostavne nabave iz članka 4. ovog Pravilnika, Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Obavijest o odabiru ponude koji se temelji na kriteriju za odabir ponude.

Obavijest o odabiru ponude mora sadržavati najmanje: podatke o naručitelju, predmet nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi, kriterij za odabir ponude, razloge odbijanja ponuda i datum donošenja te potpis odgovorne osobe.

Obavijest o odabiru ili ne odabiru ponude Naručitelj je obvezan istovremeno dostaviti svim ponuditeljima elektroničkom poštom uz potvrdu e-maila i objaviti na profilu Naručitelja – Javna nabava na internetskim stranicama Naručitelja.

Rok za donošenje Obavijesti o odabiru ili ne odabiru ponude je 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Nabava vrijednosti robe i usluga čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 13.000,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća

od 33.000,00 eura, provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom. Narudžbenu ili ugovor potpisuje ravnatelj/ica, najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave obavijesti o odabiru ponude svim ponuditeljima, uz odgovarajuću primjenu odredbi Statuta Naručitelja.

Članak 5.

Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave iz članka 4. ovog Pravilnika iz razloga propisanim odredbama Zakona o javnoj nabavi.

U Obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave, Naručitelj navodi: podatke o naručitelju, predmetu nabave, razlog poništenja, datum donošenja te potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje Obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave Naručitelj je obvezan istovremeno dostaviti svakom ponuditelju e-mailom uz potvrdu e-maila i objaviti na profilu Naručitelja – Javna nabava na internetskim stranicama Naručitelja.

2. Izravno ugovaranje

Članak 6.

Izravno ugovaranje u pravilu se provodi za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a manja od 13.000,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a manja od 33.000,00 eura.

Izravno ugovaranje provodi se izdavanjem narudžbenice, sklapanjem ugovora ili na temelju pribavljene/ih ponude/a jednog ili više gospodarskih subjekata po vlastitom izboru.

Narudžbenica ili poziv za sklapanje ugovora upućuje se gospodarskom subjektu u pravilu elektroničkom poštom.

Iznimno, u opravdanim slučajevima, ovisno o prirodi predmeta nabave, razini tržišnog natjecanja i/ili žurnosti postupka, Ugovor o nabavi može se sklopiti izravnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom i za nabave robe i usluga čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 13.000,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 33.000,00 eura i to u slučajevima:

- Nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi, kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj i slično),
- Nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
- Kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj
- Nabave javnobilježničkih usluga, odvjetničkih usluga, zajmova i kredita, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga hotelskog

smještaja, restoranskih usluga i usluga cateringa, konzultantskih usluga, usluga stručnog nadzora kod radova, programskog materijala za audiovizualne medijske usluge, poštanske usluge, usluge mobilne i fiksne telefonije te interneta

- Kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- Kada u postupku ograničenog prikupljanja ponuda nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja
- Za dodatne radove i/ili usluge čija ukupna vrijednost ne smije prijeći 30% vrijednosti osnovnog ugovora, koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovnom ugovoru, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za izvođenje radova i/ili pružanje usluge opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava ugovor,
- Žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti.

IV. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 7.

Kriteriji za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave mogu biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

V. REGISTAR UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 8.

Naručitelj je obvezan voditi registar sklopljenih ugovora jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura bez PDV-a i objaviti ga na Profilu Naručitelja – Javna nabava.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Naručitelja.

Članak 10.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave u Dječjem vrtiću „Vladimir Nazor“ Daruvar koji je donijelo Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Vladimir Nazor“ Daruvar na 6. sjednici održanoj dana 16.03.2018. godine.

KLASA: 011-01/25-01/2
URBROJ: 2111-32-04-25-2
Daruvar, 27.03.2025. godine

Predsjednik Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Vladimir Nazor“ Daruvar
Staša Pilizzari



Pilizzari

Utvrdjuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Vladimir Nazor“ Daruvar 28.03. 2025. godine, a stupa na snagu dana 05.04. 2025. godine.

Ravnateljica Dječjeg vrtića „Vladimir Nazor“ Daruvar
Irena Šulentić, prof.ped.



Šulentić

